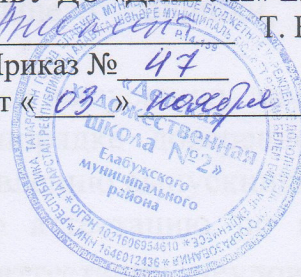


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР
Протокол № 3
от « 03 » ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР
М. В. Аникина
Приказ № 47
от « 03 » ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 1
от « 01 » ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельства
об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств
МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МБУ ДО «ДХШ № 2» ЕМР (далее — Школа)

1.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся Школой, по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии по итоговой аттестации.

Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного Школой образца.

2.6. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему. (*Приложение*).

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, гелиевой ручкой черного цвета или в печатном виде.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем экзаменационной комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

3.7. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «-».

3.8. В дубликate свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп (или пишется слово) «Дубликат».

4. Учёт свидетельства

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу выдачи свидетельств о дополнительном образовании вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- оценки по учебным предметам или дисциплинам
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Заместитель директора по учебной работе является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

***Форма свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств***

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
--	---

Левая часть	Правая часть																																								
СВИДЕТЕЛЬСТВО																																									
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств: _____ (наименование программы)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center; padding: 5px;">Наименования учебных предметов</th> <th style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">Итоговая оценка</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Наименование учебных предметов обязательной части</td> <td></td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Наименование учебных предметов вариативной части</td> <td></td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Наименование выпускных экзаменов</td> <td></td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка	Наименование учебных предметов обязательной части																		Наименование учебных предметов вариативной части												Наименование выпускных экзаменов							
Наименования учебных предметов	Итоговая оценка																																								
Наименование учебных предметов обязательной части																																									
Наименование учебных предметов вариативной части																																									
Наименование выпускных экзаменов																																									
_____ (срок освоения программы)																																									
_____ (наименование образовательной организации)																																									
_____ (месторасположение образовательной организации)																																									
Регистрационный N _____ Дата выдачи " __ " _____ 20____ г.																																									
Директор школы _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)																																									
М.П.	Председатель комиссии по итоговой _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) аттестации																																								
	Секретарь комиссии по итоговой _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) аттестации																																								
	М.П.																																								